

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директором ТОО «МФО ЮНИКРЕДО»**

\_\_\_\_\_ **Кан Ю.В.**

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАЙМОВ**

**ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МФО ЮНИКРЕДО»**

**Алматы, 2018 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления и обслуживания займов (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между **ТОО «МФО ЮНИКРЕДО»** (далее - «Займодаделец») и физическими лицами, являющимися Заявителями/Заемщиками (далее - «Заявитель»/«Заемщик»), в связи с предоставлением Займа.

Правила устанавливают условия подачи Заявителем Заявки/Оферты о заключении займа, порядок Акцепта Оферты Займодателем, а также информацию для надлежащего исполнения условий Договора займа.

1.2. Полное наименование организации – Товарищество с ограниченной ответственностью «МФО ЮНИКРЕДО» (сокращенное наименование – ТОО «МФО ЮНИКРЕДО»).

Юридический адрес ТОО «МФО ЮНИКРЕДО» Бостандыкский район, ул. Розыбакиева д.285А, помещение 34.

Регистрационный номер в национальном реестре бизнес-идентификационных номеров: БИН 071140024917.

Контактный телефон, по которому осуществляется связь с ТОО «МФО ЮНИКРЕДО»: +7 (727) 250-98-32.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.gomoney.kz/> .

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются на официальном сайте в сети Интернет <http://www.gomoney.kz/> . Правила являются неотъемлемой частью Договора займа, заключаемого между Займодателем и Заемщиком.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

**Акцепт** – согласие Займодателя с условиями Оферты Заявителя, выражающееся в перечислении Заемщику/Заявителю суммы займа в сроки и порядке, указанные в настоящих Правилах.

**Вознаграждение** – плата Займодателю за каждый день пользования Займом, определенная в процентном выражении к основному долгу из расчета годового размера.

**Договор займа** – оформленный в соответствии с настоящими Правилами, договор заключенный между Займодателем и Заемщиком путем Акцепта Займодателем Оферты Заемщика о заключении Договора, на условиях срочности, платности и возвратности.

**Заемщик/Новый Заемщик** – дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан, подавшее заявку/Оферту на предоставление Займа или с которым впервые заключен Договор займа, на основе сделанного заемщиком предложения (Оферты), изложенного в Заявке.

**Постоянный Заемщик** – дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан, оформившее 2 (два) и более Договоров займа, на основе сделанного предложения (оферты), изложенного в Заявке, и полностью исполнившее обязательства по ним не позднее даты указанной в Договорах.

**Задолженность** – денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодателю по Договору займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленного, но неуплаченного Вознаграждения за пользование Заёмом, комиссии, штрафы, неустойки, пени и иные платежи, предусмотренные Правилами и/или Договором займа.

**Займ** – денежные средства в валюте Республики Казахстан – тенге, предоставленные займодателем Заёмщику, на основании Договора займа, в сумме, не превышающей 200 000 (двести тысяч) тенге.

Считать, используемые на Сайте Займодателя <http://www.gomoney.kz/> термины «кредит», «займ», «микрозайм», равнозначными и содержащими в себе смысловую нагрузку термина «Займ», указанного в настоящих Правилах.

**Займодатель** – ТОО «МФО ЮНИКРЕДО», которое заключило Договор займа путем Акцепта Оферты, направленной Заявителем.

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанный и подтвержденный заявителем/заемщиком в процессе Регистрации на Сайте, либо в ходе последующего изменения данных Заявки в соответствии с установленной процедурой.

**Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Заемщика, указанный Заявителем в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных заявки в соответствии с установленной процедурой.

**Заявитель** – дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан, намеревающееся заключить Договор займа путем заполнения Заявки/Оферты на Сайте Займодателя.

**Заявка на получение займа** – документ, форма которого размещена на официальном сайте Займодателя, содержащий предложение Заявителя Займодателю в виде Оферты о заключении Договора займа. Форма для сбора и систематизации информации о Заявителе, необходимой для принятия решения о предоставлении заявителю Займа или отказ в предоставлении Займа.

**Лимит** – максимальный размер займа, который может получить Заемщик. Лимит устанавливается Займодателем самостоятельно в зависимости от информации, полученной от Заемщика, и может быть изменен Займодателем в любое время в одностороннем порядке, как для всех Заемщиков, так и для каждого из них отдельно. Установлением лимита не обязывает займодателя заключать с заявителем/заемщиком Договор займа, и осуществляется для информирования Заявителя при подаче Оферты на заключение Договора займа.

**Личный кабинет** – закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком действий, связанных с предоставлением и возвратом займа и получения им информации о договорах займа.

**Логин** – символьное обозначение, совпадающее с зарегистрированным мобильным номером или электронной почты Заемщика, используемое для идентификации Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

**Основной долг** – часть задолженности Заемщика, представляющая собой сумму денежных средств, полученную Заемщиком от Займодателя в рамках заключенного Договора займа, невозвращенная (непогашенная) Заемщиком.

**Оферта** – предложение о заключении Договора займа на условиях настоящих Правил, содержащееся в Заявке, направляемое Заявителем Займодателю.

**Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, созданное Заявителем или предоставленное Заявителю в процессе регистрации на Сайте или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Заемщика/Заявителя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

**Политика в отношении обработки персональных данных** – документ, утвержденный ТОО «МФО ЮНИКРЕДО», который определяет порядок сбора, хранения и обработки персональных данных Заявителей и Заемщиков.

**Правила** – настоящие Правила предоставления и обслуживания займов.

**Пролонгация договора** – продление срока действия Договора.

**Регистрация** – процесс направления займодателю информации, в результате которого происходит идентификация Заявителя и создание его профиля.

**Сайт** – официальный сайт в сети Интернет с адресом <http://www.gomoney.kz/>. Графический интерфейс Сайта предназначен для организации предоставления Займов.

**Сервис** – размещенный на Сайте онлайн-сервис, позволяющий Заявителю оформлять Оферту на заключение Договора займа, а также взаимодействовать с Займодателем в электронной форме.

**СМС-код** – предоставляемый Заемщику посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой аналог собственноручной подписи, согласно нормам Закона Республики Казахстан от 07.01.2003г. № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и Гражданского кодекса Республики Казахстан. СМС-код используется Заемщиком для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Займодателем.

**Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи** – документ, утвержденный ТОО «МФО ЮНИКРЕДО», по средствам которого Заемщик/Заявитель соглашается с условиями использования аналога собственноручной подписи в соответствии с Законом Республики Казахстан от 07.01.2003г. № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и Гражданским кодексом Республики Казахстан.

**Средства идентификации** – Логин и пароль, предназначенные для идентификации Заемщика в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Заемщиком доступа в Личный кабинет.

**Стороны** – именуемые совместно Займодатель и Заемщик/Заявитель

**Счет** — банковский счет, который открыт на имя Заявителя / счет банковской карты, принадлежащей Заявителю, на который Займодаделец перечисляет сумму Займа, в соответствии с Офертой, Договором займа и настоящими Правилами.

**Учетная запись** – содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю/Заемщику и содержит данные о нем и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

При невозможности однозначного толкования термина по тексту Договора займа и/или Заявки/Оферты, в первую очередь применяется толкование термина, определенное в настоящих правилах, во вторую – законодательством Республики Казахстан.

### **3. ПАРАМЕТРЫ ЗАЙМОВ**

3.1. Валютой займа является – тенге Республики Казахстан.

3.2. Займодаделец выдает потребительский Займ, исходя из принципов: возвратности, срочности и платности. Займы предоставляются без залога и поручительства.

3.3. Займодаделец предоставляет Заемщикам Займы безналичными денежными средствами на сумму от 10 000 (десяти тысяч) до 200000 (двухсот тысяч) тенге на срок займа от 5 (пяти) до 30 (тридцати) календарных дней.

Предоставление первых трех Займов Заемщику может осуществляться, по усмотрению Займодавца на срок от 5 (пяти) до 30 (тридцати) календарных дней.

3.4. Заявителем в оферте определяется сумма Займа с начисленным Вознаграждением, подлежащая возврату, и срок, на который предоставляется Займ. При этом Займодаделец самостоятельно определяет возможность выдачи Займа в запрашиваемых заявителем размерах, исходя из предоставленных Заявителем данных, а также руководствуясь иными критериями.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ**

4.1. Заявитель должен быть гражданином Республики Казахстан.

4.2. На момент направления Оферты возраст Заявителя должен быть не менее 18 (восемнадцати) лет.

4.3. Заявитель должен обладать право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора займа путем направления Оферты и исполнения условий Договора.

4.4. Заявитель должен иметь постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан.

4.5. Заявитель должен иметь основной документ, удостоверяющий личность.

4.6. Заявитель должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных денежных средств.

4.7. Заявитель должен иметь банковский счет на свое имя в одном из банков Республики Казахстан.

4.8. Заявитель должен иметь зарегистрированный на свое имя номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан.

4.9. У Заявителя на момент подачи заявки отсутствует непогашенный займ перед Займодателем и/или третьими лицами.

4.10. У Заявителя на момент подачи заявки не должно быть ограничения по исполнительному производству.

## **5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА ПО СРЕДСТВАМ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НА САЙТЕ ЗАЙМОДАТЕЛЯ**

5.1. Договор займа заключается путем Акцепта Займодателем Оферты Заявителя.

5.2. Форма Оферты заранее определена и заполняется автоматически на Сайте на основании информации, предоставленной Заявителем в Заявке.

5.3. Заявитель, перед направлением Оферты обязан, ознакомиться с настоящими Правилами, Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи и Политикой в отношении обработки персональных данных, расположенными на Сайте.

5.4. Заявитель, намеренный получить Займ, должен зарегистрироваться на Сайте путем предоставления информации, необходимой для принятия решения, по усмотрению Займодателя: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, данные удостоверения личности, ИИН, адрес прописки и проживания, семейное положение, сведения о проживании на последнем месте и кто является собственником жилья, сведения о занятости, сведения о ежемесячных расходах и доходах, образование, сведения о наличии/отсутствии кредитов в банках Республики Казахстан, номер мобильного телефона, домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты.

5.5. Заемщик/Заявитель дает свое согласие на:

5.5.1. обработку и передачу Займодателю своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе предаёт Займодателю через Сайт, в СМС-сообщениях, устно или письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных;

5.5.2. на использование персональных данных для целей заключения Договора займа либо отказа в выдаче Займа, а также для следующего взыскания в судебном либо досудебном порядке выдачи денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору займа;

5.5.3. то, что Займодатель вправе использовать все полученные персональные данные до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа;

5.5.4. на получение от займодателя рекламных материалов и информации об услугах и акциях Займодателя по средствам электрической связи: E-mail и СМС рассылок, без права рассылать информацию о предложениях других компаний;

5.5.5. что Займодатель вправе запрашивать информацию о Заемщике/Заявителе в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц;

5.5.6. на передачу Займодателем сведений в кредитные бюро с целью получения информации о Заявителе. Право выбора кредитного бюро с целью получения информации о заявителе.

Право выбора кредитного бюро предоставляется Займодателю.

5.6. Заемщик, подавая Заявку, подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявке, являются полными, точными, достоверными и относятся к Заемщику и соответствуют требованиям настоящих Правил, принимает Политику в отношении обработки персональных данных и Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, подтверждает согласие с условиями Оферты с помощью кода, полученного в СМС-сообщении на номер мобильного телефона Заявителя, указанного при заполнении Заявки при регистрации на Сайте. Указанный код является уникальным и представляется собой аналог собственноручной подписи согласно нормам закона Республики Казахстан от 07.01.2003г. № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и Гражданского кодекса Республики Казахстан.

5.7. Заявитель, намеренный получить Займ, должен определить сумму Займа и срок Займа, при заполнении Заявки.

5.8. При подаче Заявки на получение Займа, заемщику/Заявителю представляется право выбора получения заемных денежных средств одним из нижеуказанных способов:

5.8.1. Путем перечисления денежных средств на Платежную банковскую карту, которую он фактически должен иметь на момент подачи Заявки на получение займа.

5.8.2. Путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый на имя Заемщика/Заявителя, который он фактически должен иметь на момент подачи Заявки на получение Займа.

5.8.3. Путем получения наличных денежных средств в офиса Займодателя.

5.9. Направляя Оферту Займодателю по средствам использования механизма Личного кабинета на Сайте Займодателя, заявитель выражает свое намерение заключить Договор займа и подтверждает подписание Договора займа, в случае Акцепта Оферты.

5.10. В соответствии с положениями ст. 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заемщика информацией (данные удостоверения личности, ИИН, место регистрации, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), а также специального уникального кода, считается надлежаще подписанным Заемщиком аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации).

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОФЕРТЫ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА.**

6.1. Получение Займодателем Заявки/Оферты обязывает Займодателя к рассмотрению Заявки/оферты, но не к заключению Договора займа. Займодатель не обязан предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами до момента Акцепта Оферты Заявителя.

6.2. Оферта, полученная Займодателем, не может быть отозвана Заявителем.

6.3. Срок рассмотрения Заявки на получение Займа определяется Займодателем самостоятельно. Срок рассмотрения Заявки на получение займа не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней, в которые не включается срок предоставления Заявителем сведений.

6.4. Займодатель проверяет данные, указанные Заявителем при создании Учетной записи и в Оферте для принятия решения заключения Договора займа. Для подтверждения действительности контактных данных Заявителя, а также для принятия решения о заключении Договора займа и исполнения обязательств по Договору, Займодатель по своему усмотрению применяет упрощенную идентификацию, то есть осуществляет совокупность мероприятий по установлению в отношении Заявителя фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, ИИН и подтверждению достоверности этих сведений с использованием информации из информационных систем органов государственной власти.

6.5. Займодатель для принятия решения о предоставлении Займа вправе по своему усмотрению потребовать совершения Заявителем следующих действий:

6.5.1. предоставление сканкопии основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, через электронную почту или Личный кабинет;

6.5.2. предоставление сканкопии дополнительного документа Заявителя (заграничный паспорт, ИИН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет) через электронную почту или Личный кабинет;

6.5.3. предоставление сканкопии справки о доходах Заявителя (справка с мест работы, и т.п. по выбору Займодателя) через электронную почту или Личный кабинет;

6.5.4. ответ на вопросы Займодателя, касающиеся Заявителя, на Сайте, по телефону, через интернет-мессенджеры;

6.5.5. отправка Заявителем в Общество телеграммы, с заверенной сотрудником организации связи с личностью отправителя;

6.5.6. личная явка Заемщика в офис Общества;

6.5.7. предоставления оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Правил выше;

6.5.8. предоставление Заявки на получение займа на бумажном носителе, лично Заемщиком/Заявителем с его подписью, либо почтой (курьером), при этом подпись на Заявке на получение Займа должна быть заверена нотариально;

6.5.9. совершение Заемщиком/Заявителем других действий по требованию Займодателя.

6.6. Займодатель вправе в одностороннем порядке изменять условия Оферты/Договора займа в сторону их улучшения для заявителя/Заемщика.



6.7. Займодавец принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании Оферты, направленной Заявителем, а также любой дополнительной информации, предоставленной Заявителем в Заявке.

6.8. Займодавец отказывается в заключении Договора займа в следующих случаях:

6.8.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;

6.8.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы;

6.8.3. документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего Законодательства Республики Казахстан;

6.8.4. несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Займа, установленными настоящими Правилами;

6.8.5. предоставление Заявителем недостоверной информации;

6.8.6. наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед займодателем за ранее предоставленный Заём;

6.8.7. получение Займодателем информации о возможной неплатежеспособности Заявителя, сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.

6.8.8. несогласие Заявителя на передачу и обработку персональных данных, а также неприсоединение к условиям настоящих Правил, Политики в отношении обработки персональных данных и Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи.

6.9. Отказ Займодателя от заключения Договора займа не препятствует Заявителю подать новую Заявку/Оферту на получение займа.

6.10. Займодавец уведомляет Заявителя о принятом решении, о предоставлении Займа или отказе от заключения Договора займа с Заявителем любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты и/или СМС-сообщения на мобильный телефон, и/или сообщения на Сайте, и/или посредством телефонного звонка и/или через Сотрудника Займодателя в офисе Займодателя. Причина отказа может быть предоставлена Заявителю в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от заявителя письменного запроса о причине отказа, подпись на котором удостоверена нотариально.

6.11. В случае принятия положительного решения о выдаче займа, Займодавец может, но не обязан:

6.11.1. для проверки правомочности владения и использования Заявителем банковского счета может, но не обязан, списывать со счета или блокировать на счете сумму в пределах 100 (ста) тенге. Данная сумма возвращается Займодателем (в случае списания суммы) или платежной системой (в случае блокировки суммы) на счет в течении одного банковского дня. Заявитель обязан ввести число, равное списанной сумме, в предусмотренное для этого поле на Сайте.

6.11.2. Для проверки правомочности распоряжения банковским счетом Заявителя, займодавец может, но не обязан, отправить на банковский счет Заявителя сумму в пределах 100 (ста) тенге.

Заявитель обязан ввести число, равно полученной сумме, в предусмотренное для этого поле на Сайте.

6.11.3. для проверки правомочности распоряжения банковским счетом Заявителя, заявитель, по требованию Займодателя, должен отправить со своего личного счета на банковский счет займодателя денежный перевод в размере 10 (десять) тенге, или любой другой суммы по усмотрению Заявителя. Займодатель сообщает Заявителю точную фразу. Которую необходимо указать в назначении платежа (например: «Предлагаю заключить договор займа»).

6.12. За уточняющей информацией Заявитель/Заемщик может обратиться к Займодателю посредством совершения телефонного звонка в Контакт-центр по номеру +7(727) 2509832.

## **7.ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА**

7.1. Акцепт Оферты означает, что Займодатель согласен со всеми условиями Оферты, Акцепт равносителен заключению Договора займа в соответствии с нормами Законодательства Республики Казахстан.

7.2. В случае Акцепта Оферты Займодатель предоставляет Займ Заявителю в виде единовременного перечисления денежных средств в размере, установленном в Оферте, на Счет указанный Заявителем в Оферте, с учетом параметров и условий, изложенных в Главе 3 настоящих Правил.

7.3. Срок поступления денежных средств на счет Заемщика не превышает 5 (пяти) банковский дней.

7.4. Моментом предоставления денежных средств Заемщику признается дата списания суммы займа с банковского счета Займодателя. Этот момент является Акцептом Оферты Займодателем, с этой даты Договор займа считается заключенным и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств принятых по нему.

7.5. Все платежи, производимые в рамках Договора займа, заключенные между Заемщиком и Займодателем, осуществляются в безналичной форме.

## **8.ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

8.1. За пользование Займом Заемщик обязан выплачивать Займодателю Вознаграждение в размере, установленном п. 8.5 настоящих Правил.

8.2. Вознаграждение за пользование Займом начисляется на сумму Займа со дня получения Займа и по дату возврата Займа включительно.

8.3. Вознаграждение за пользование Займом уплачивается единовременно вместе с возвратом суммы Займа.

8.4. При расчете Вознаграждения за пользование Займом количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно, а количество дней в календарном месяце – равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

Минимальный срок пользования займом составляет 5 Календарных дней.

8.5. Вознаграждение за пользование Займом исчисляется в размере 2% ( два процента) в день.

Займодаделец оставляет за собой право рассчитывать размер Вознаграждения за пользование суммой Займа применительно к каждому конкретному Займу в зависимости от суммы Займа и срока погашения, которые указываются в Оферте, а также кредитной истории Заемщика.

8.6. Заемщик, которые ранее заключал с Займодателем один и более Договоров займа и полностью погасил суммы Займа (включая начисленное Вознаграждение, пени, штрафы и иные расходы), вправе, по усмотрению Займодателя, заключить последующие Договоры займа, размер Вознаграждения по которым меньше, чем размер Вознаграждения, предусмотренный в п. 8.5. настоящих Правил.

Уменьшение размера Вознаграждения о Договоре займа строго персонифицировано, в уменьшении размере Вознаграждения по Договору займа может быть отказано без объяснения причин.

## **9. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА (ПОГАШЕНИЯ) ЗАЙМА И ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

9.1. Заемщик обязуется возвратить сумму Займа и оплатить начисленное Вознаграждение по окончании срока займа, установленного в Оферте.

9.2. Заемщик предоставляет право Займодателю на списание денежных средств с банковского счета Заемщика при наступлении срока возврата займа и начисленного Вознаграждения без уведомления Заемщика для погашения сложившейся Задолженности по Договору займа. Заключение Договора займа является Акцептом на совершение вышеуказанных действий.

9.3. Возврат суммы займа и начисленного Вознаграждения осуществляется единовременным платежом в день возврата займа, установленный в Оферте.

9.4. Способы возврата Заемщиком займа, уплаты Вознаграждения по нему, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа осуществляется:

9.4.1. Путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Займодателя (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка);

9.4.2. Путем оплаты в личном кабинете Заемщика на сайте <http://www.gomoney.kz/> с помощью банковской карты;

9.5. Заемщик вправе досрочно погасить сумму Займа на основании заявления Займодателю. При этом заемщик единовременно оплачивает Займодателю Основной долг и Вознаграждение за дни фактического пользования денежными средствами. Вознаграждение за дни фактического пользования заемными денежными средствами определяется в соответствии с Главой 8 настоящих Правил.

Если Заемщик желает досрочно погасить сумму Займа спустя менее чем 5 (пяти) дней с даты заключения Договора займа, то Вознаграждение за пользование Займом будет определяться в

соответствии с п. 8.5. настоящих Правил за количество дней пользования Займом, равное 5 (пяти) календарным дням.

9.6. В целях избежание задержки платежа рекомендуется перечислять денежные средства в счет оплаты Задолженности заблаговременно. Заемщик несет риск задержки платежей при перечислении денежных средств Займодателю через сервисы третьих лиц. Оплата комиссий и других платежей, взимаемых третьими лицами с Заёмщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.

9.7. Моментом возврата Займа считается зачисление суммы Задолженности на расчетный счет Займодателя.

9.8. Займодатель, при получении денежных средств Заемщика, направляет их на погашение задолженности по Договору займа в следующей очередности:

9.8.1. расходы займодателя, связанные с погашением обязательств Заемщика по Договору займа;

9.8.2. суммы неустойки, согласно п. 11.2.

9.8.3. Вознаграждение, начисленное в соответствии с п. 8.6. настоящих Правил;

9.8.4. Вознаграждение, начисленное в соответствии с п. 8.5. настоящих Правил;

9.8.5. Основной долг.

9.8. Обязательства Заемщика по выплатам по Договору займа считаются исполненными в случае, если сумма Задолженности поступила на расчетный счет Займодателя в полном объеме.

## **10. ПОРЯДОК ПРОЛОНГАЦИИ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

10.1. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору займа Заемщиков в срок, возможно продление срока возврата займа. Для этого Заемщику необходимо зайти на Сайт <http://www.gomoney.kz/> в личном кабинете Заемщика в соответствующем разделе, нажать на специальную кнопку с надписью «Продлить» и внести сумму Вознаграждения за пользование земными денежными средствами в соответствии с Договором займа.

10.2. Автоматическое продление Договора займа возможно в следующих случаях:

10.2.1. если заемщик внес сумму недостаточную для погашения Займа полностью, но достаточную для продления срока Договора займа;

10.2.2. если с карты заемщика в соответствии с условиями п. 9.2. настоящих Правил была списана Займодателем сумма недостаточная для погашения займа полностью, но достаточная для продления срока Договора займа;

10.2.3. Займодатель может списывать с банковского счета Заемщика любую сумму в пределах суммы Задолженности по Договору займа (в том числе самую минимальную), в случае если на счете сумма недостаточная для погашения Займа или продления срока Договора займа в соответствии с условиями настоящей Главы

10.3. Договор займа может быть продлен от 5 до 20 дней.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

11.1. За нарушение условий Договора займа виновная сторона обязана возместить потерпевшей стороне причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Республики Казахстан.

11.2. За несвоевременный возврат суммы Займа и начисленного Вознаграждения срок, предусмотренный Договором займа, Заемщик обязан по требованию Займодателя оплатить неустойку:

— для новых Заемщиков – состоящую из фиксированной части в размере 0 - 5000 (ноль - пять тысяч) тенге и вознаграждения по просроченному основному долгу в размере 0 - 3 % (ноль - три процента) за каждый день просрочки;

— для постоянных Заемщиков – состоящую из фиксированной части в 0- 5000 (ноль - пять тысяч) тенге и вознаграждения по просроченному основному долгу в размере 0 - 3 % (ноль- три процента) за каждый день просрочки.

Начисление неустойки начинает течь со дня начала просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

11.2.1. Оплата неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по Договору займа.

11.2.2. В случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа более чем на две недели, Займодатель вправе обратиться в судебные органы за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

11.3. Займодатель имеет право использовать, предусмотренные действующим Законодательством Республики Казахстан, все необходимые меры для защиты своих прав и интересов по возврату причитающихся Займодателю денежных средств. Все затраты, связанные с этими действиями, несет Заемщик.

11.4. Если Заемщик допускает просрочку оплаты Займа, либо перечисляет сумму, недостаточную для полного погашения задолженности в срок, указанный в Договоре займа, Займодатель имеет право предоставить в кредитное бюро, имеющуюся негативную информацию о платежной дисциплине Заемщика.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

12.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года и применяется к Заявкам/офертам, подаваемым с этой даты, а также Договорам займа, заключаемым с этой даты.

12.2. Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Займодателем путем публикации новой редакции Правил на официальном Сайте Займодателя <http://www.gomoney.kz/> Изменение Правил в силу ст. 389 Гражданского кодекса

Республики Казахстан признается односторонним для всех Договоров займа, действующих на момент такого изменения.

12.3. Стороны строят свои отношения на основе взаимного доверия и конфиденциальности. Все споры и разногласия, не нашедшие разрешения в тексте настоящих Правил, будут решаться путем переговоров.

12.4. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Займодателя.

12.5. В случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа и обращения займодателя в судебные органы, может быть использована процедура взыскания Задолженности с Заемщика в порядке приказного производства (вынесение судебного приказа).

12.6. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны будут руководствоваться действующим Законодательством Республики Казахстан.

**Директор**

**ТОО «МФО ЮНИКРЕДО»**

**Кан Ю.В.**